

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Совета специалистов
протокол от 07.04.2016г. №1

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

государственного бюджетного учреждения

Калужской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных программах ГБУ КО СРЦН «Ровесник» (далее – Положение) определяет требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогическими работниками ГБУ КО СРЦН «Ровесник» (далее – Учреждение), а также регламентирует порядок разработки программ и утверждения их на уровне Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2003 N 28-02-484/16, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. N 06-1844, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей и взрослых, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей и взрослых, реализуемый на основе имеющихся ресурсов Учреждения (кадровых и материальных).

1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники Учреждения (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, получающие социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах), изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги, а также взрослое население (руководители и педагогические работники учреждений и организаций в сфере социальной защиты, образования, семейной политики и защиты детства).

1.2. В Учреждении реализуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, которые направлены на:

- развитие творческих способностей обучающихся, духовно-нравственных, интеллектуальных, физических качеств детей;
- обогащение знаниями, повышающими внутреннюю и внешнюю культуру обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области профилактики семейного неблагополучия, социального и вторичного сиротства.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении, самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. После разработки дополнительной общеобразовательной программы она представляется на рассмотрение Совета специалистов Учреждения для проведения экспертизы.

2.3. В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной программы она принимается на Совете специалистов и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов ее реализации, проведения мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и утверждения, аналогичную указанной в пунктах 2.2., 2.3.

2.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ проводится в течение года по мере необходимости.

3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа и содержать указанные позиции:

Титульный лист (Приложение 1):

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (автора-составителя) программы;
- место реализации программы
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка раскрывает:

3.2.1. **направленность программы**, ее значимость и педагогическое обоснование, информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов распространения и др., обоснование сущности сложившейся ситуации, выход на социальную действительность и потребности обучающихся.

3.2.2. **новизну** программы:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

3.2.3. **актуальность** программы, которая базируется:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале учреждения, организующего обучение;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

3.2.4. **педагогическую целесообразность**, которая подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки дается аргументированное обоснование педагогических действий, форм, методов

и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса в соответствии с целями и задачами.

3.2.5. цель программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цель может быть направлена:

- на развитие определенных способностей ребенка;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- обеспечение гармоничного эстетического и физического развития, выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

При формулировке цели используются существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

3.2.6. задачи программы

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соотноситься с целью: раскрывать ее, конкретизировать, уточнять. Задачи:

- **образовательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

- **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.;

- **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны быть конкретными, определенными, конкретно сформулированными, при формулировке используются понятия: «развивать», «воспитывать», «расширять», «углублять», «способствовать освоению» и др.

3.2.7. возраст детей, участвующих в реализации данной программы:

- для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области;
- какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;
- наполняемость группы;
- предполагаемый состав группы (одного или разных возрастов) и т.п.

3.2.8. **сроки реализации программы** (продолжительность образовательного процесса, этапы):

- временные границы, на которые рассчитана программа, продолжительность, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе.

3.2.9. **формы и режим занятий:**

- возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальные, подгрупповые, групповые;

3.2.10. **ожидаемые результаты и способы их проверки:**

- ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;
- описать конкретные знания, умения, навыки обучающихся по итогам обучения;
- описать методы и способы оценивания результатов;

3.2.11. **формы аттестации по итогам реализации разделов, тем и программы в целом** (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.3. Учебно-тематический план программы включает (Приложение 2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

3.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы включает (Приложение 3):

- название темы, раздела (в порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане);
- перечисление основных вопросов, которые раскрывают тему (без методики);
- форма организации образовательного процесса (теоретические занятия, практические);
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

3.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:

3.5.1 конспекты занятий, бесед, походов, экскурсий, разработки игр, конкурсов, конференций и других форм занятий;

3.5.2. лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.;

3.5.3. методики аттестации обучающихся;

3.5.5. разновидности пособий:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

3.5.4. дидактические материалы (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

3.5.5. обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дискеты);

3.5.6. учебники, учебные пособия, журналы, книги;

3.5.7. тематические подборки материалов, текстов песен, сценариев, игр.

3.6. Материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (кабинете, компьютерном классе, мастерской, спортивном или актовом зале и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, телевизор, музыкальный центр, видеомэгафон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.).

3.7. Список литературы.

3.6.1. При оформлении данного раздела может быть указана литература, используемая для разных категорий участников объединения (для специалиста, обучающихся, родителей).

3.6.2. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

4. Порядок проведения аттестации обучающихся

4.1. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы является обязательной. Аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения.

4.2. Аттестация проводится с целью выявления достижений обучающимися целей и задач, поставленных в дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

4.4. Виды аттестации обучающихся в объединении: входная (начальная), промежуточная, итоговая.

4.4.1. Входная (начальная) аттестация проводится при зачислении несовершеннолетнего в объединение. Цель – установить, на каком уровне находится несовершеннолетний на начало обучения. Проводится в течение 10 дней со дня зачисления несовершеннолетнего в объединение.

4.4.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценку степени и уровня освоения обучающимися отдельных тем, разделов дополнительной общеобразовательной программы.

4.4.3. Итоговая аттестация проводится при завершении работы образовательной программы. Цель – проверка степени и уровня усвоения программы. Проводится за 4 дня до завершения реализации учебного плана объединения.

4.5. Форму аттестации определяет руководитель объединения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма аттестации указывается в учебно-тематическом плане программы.

4.6. В качестве формы проведения аттестации могут быть выбраны: выставка,

конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

4.7. Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков с представлением критериев оценки теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.8. Содержание программы аттестации обучающихся определяется самим руководителем объединения на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета специалистов,
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КО СРЦН
«Ровесник»
от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст обучающихся: 10-12 лет
Срок реализации: 6 месяцев

Автор-составитель:
Иванова Мария Степановна, воспитатель

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

№ п/п	Название раздела, тема	Цель	Форма организации образовательного процесса